

# XV SALONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL RESTAURO

VENEZIA, 1-3 DICEMBRE 2011



DOMANDA DI AMMISSIONE  
da inviare a

**bbccEXPO**  
**Segreteria Organizzativa**

Veneto Exhibitions srl - Venezia fiere,  
Parco scientifico-tecnologico VEGA  
Edificio Auriga, Via delle Industrie 9  
30175 Marghera (VE)  
T +39 041 714066  
F +39 041 713151

www.bbcccexpo.it  
bbcccexpo@venetorexhibitions.com  
www.veneziafiere.it

L'azienda sottoscritta, viste e approvate a norma di legge tutte le condizioni del *Regolamento Generale*, chiede di essere ammessa al *Salone dei Beni e delle Attività Culturali e del Restauro*, bbccEXPO, e chiede in locazione uno stand come meglio più sotto specificato:

ragione sociale \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

persona responsabile per il Salone \_\_\_\_\_

descrizione attività \_\_\_\_\_

settore di attività:  restauro  servizi per i beni culturali e il turismo culturale  ICT

indirizzo per la fatturazione \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SPAZIO RICHIESTO	mq	euro
spazio espositivo – minimo 3x3 mt (9, 18, 27, 36, 45 e multipli)		
area allestita (1) 200 € al mq		
area non allestita (2) 170 € al mq		
quota d'iscrizione (3) 200 €		
acquisizione II o III pagina di copertina a colori sul catalogo digitale 1'000 €		
acquisizione pagina intera a colori sul catalogo digitale 500 €		
<b>totale imponibile partecipazione</b>		
IVA 21%		
<b>totale lordo partecipazione</b>		
50% anticipo da versare all'atto dell'iscrizione		
saldo da versare entro e non oltre il 12/11/2011		

- per **area allestita** si intende uno stand composto da pareti perimetrali, illuminazione dello stand, 1 presa di corrente, 1 scrivania, 3 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, 1 mobile di servizio con chiave e insegna dello stand.
- per **area non allestita** si intende la superficie richiesta ed 1 presa di corrente.
- importo da pagare per ogni ditta presente e/o rappresentata nello stand; il prezzo include inoltre l'inserzione sul catalogo digitale (fornito con una chiavetta USB) nel numero di uno per ogni espositore, 30 coupon entrata gratuita, inviti all'inaugurazione, pulizia quotidiana dello stand, rassegna stampa.

## Modalità di pagamento

Tutti i pagamenti possono essere effettuati con assegno non trasferibile intestato a *Veneto Exhibitions srl* o bonifico bancario intestato a:

*Veneto Exhibitions srl*

*Unicredit Banca – AG. di Vicenza C.so Padova*

*IBAN: IT14J0200811802000030056356*

*BIC SWIFT: UNCRITM1N18*

specificando la causale di versamento.

NOTE: alla domanda di ammissione va allegata copia di avvenuto pagamento

un'iniziativa di



data \_\_\_\_\_

per accettazione (timbro e firma del titolare o legale rappresentante) \_\_\_\_\_

Vi informiamo che, ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati acquisiti verranno utilizzati per l'invio di materiale informativo e promozionale. L'Art. 7 dello stesso decreto riconosce il diritto di ottenere la cancellazione, l'aggiornamento e la rettifica dei dati con richiesta da inviare presso *Veneto Exhibitions srl - Venezia Fiere*, Parco scientifico-tecnologico VEGA - Edificio Auriga, Via delle Industrie 9, 30175 Marghera (VE)

# REGOLAMENTO GENERALE

## Art. 1 | Organizzazione, marchio, autorizzazione

Veneto Exhibitions srl detiene i marchi di *Veneziafiere* e del *Salone dei Beni e delle Attività Culturali e del Restauro bbccEXPO*, depositati presso il Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. Il Salone si svolgerà a Venezia, presso il *Venezia Terminal Passeggeri* dall'1 al 3 dicembre 2011. *Veneto Exhibitions srl* è l'ente organizzatore del Salone nonché Segreteria Organizzativa e ha sede operativa presso il Parco scientifico-tecnologico VEGA – Edificio Auriga, Via delle Industrie 9, 30175 Marghera (VE).

## Art. 2 | Ammissione al Salone

Sono ammessi a esporre al *Salone dei Beni e delle Attività Culturali e del Restauro*: le scuole di formazione e aggiornamento, le associazioni e consorzi, i professionisti del settore, gli artigiani, gli editori specializzati nella produzione di articoli (libri, cartoline, manifesti, ecc.) relativi ai musei e di prodotti derivati, le aziende di servizi, i musei, le fondazioni culturali, le biblioteche, gli archivi, le soprintendenze, gli enti locali, i centri culturali, gli enti morali, le università, le pinacoteche, le dimore storiche, i castelli, i siti archeologici, gli operatori turistici. La Segreteria Organizzativa a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di ammettere o di non ammettere al Salone aziende, enti e organismi rientranti o meno nell'elenco sopra citato. Per Espositore si intende la ditta e/o l'ente che è stato ammesso ad esporre.

## Art. 3 | Partecipazione al Salone e termini di pagamento

La domanda di partecipazione, opportunamente compilata e firmata da persona responsabile, dovrà essere inviata alla Segreteria Organizzativa unitamente all'attestato di versamento del 50% dell'intera quota di partecipazione. Gli importi da corrispondersi all'inoltro della domanda di partecipazione costituiscono acconto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1385 c.c., salvo quanto previsto per l'imputazione dei debiti pregressi. La consegna dello stand è vincolata al saldo della quota di partecipazione. Il mancato rispetto dei termini di pagamento per l'utilizzo dell'area espositiva richiama da facoltà all'organizzatore di non ammettere l'Espositore al Salone, inibendo anche l'eventuale montaggio dello stand ed assegnando eventualmente lo spazio espositivo ad altre aziende, con trattamento dell'anticipo versato. È ammessa la partecipazione di più Espositori presso un singolo stand previo pagamento della quota di iscrizione per ogni singolo partecipante. Firmando la domanda di partecipazione, che costituisce proposta irrevocabile per il richiedente, l'Espositore accetta il presente *Regolamento Generale* e tutte le successive prescrizioni e disposizioni tecniche che l'Organizzatore emanerà. Gli Espositori che risultino essere già debitori per le precedenti edizioni del Salone, non potranno essere iscritti regolarmente se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora suddetti Espositori inoltrassero un acconto per la nuova manifestazione, lo stesso sarà trattenuto a saldo/acconto per il debito pregresso. Si intende a tal proposito espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'art.1193 c.c. 1° comma.

## Art. 4 | Rinuncia da parte dell'espositore

Al partecipante che recederà dal contratto dandone comunicazione alla Segreteria Organizzativa con lettera raccomandata a.r. pervenuta entro il giorno 8 ottobre 2011, sarà trattenuto l'acconto della quota di partecipazione, dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento contrattuale. Qualora la disdetta arrivi dopo il giorno 8 ottobre 2011 l'Espositore sarà debitore della totalità dell'ammontare della quota relativa alla superficie richiesta, sempre a titolo di penale per l'inadempimento contrattuale. Lo stesso dicasi in caso in cui, ricevuta per tempo la disdetta, la Segreteria Organizzativa non abbia assegnato in seguito ad un nuovo Espositore lo spazio precedentemente richiesto dall'Espositore che recede. In ogni caso, l'Organizzatore sarà libero di disporre dell'area per cui è stata data disdetta. Se l'Espositore non prenderà possesso del proprio stand nei modi e nei termini indicati nel *Regolamento Tecnico*, sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. Anche in questa ipotesi, la Segreteria Organizzativa potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori, senza alcun obbligo di rimborso.

## Art. 5 | Assegnazione e consegna degli stand

Spetta alla Segreteria Organizzativa decidere l'assegnazione degli stand. La Segreteria Organizzativa può per esigenze organizzative cambiare l'assegnazione dello stand oppure modificare la superficie concessa. In questi casi l'Espositore non potrà richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta. Gli stand verranno messi a disposizione degli espositori nei termini che verranno indicati nel *Regolamento Tecnico*. Il loro allestimento dovrà essere ultimato il giorno antecedente l'inaugurazione.

## Art. 6 | Allestimenti

L'Espositore potrà allestire il proprio stand solamente entro la superficie concessa e comunque nel pieno rispetto delle leggi in vigore e dei termini previsti dal *Regolamento Tecnico*. L'Espositore che vorrà allestire il proprio stand al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali è tenuto a darne preventiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa e fornire alla stessa tutti gli elaborati tecnici inerenti l'allestimento che in ogni caso dovrà rispettare tutte le leggi in vigore. È facoltà della Segreteria Organizzativa accettare o meno il progetto di allestimento proposto dall'Espositore.

## Art. 7 | Sgombero degli stand

Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato a cura dell'Espositore entro la data indicata nel *Regolamento Tecnico*. Gli stand possono essere disallestiti solamente alla chiusura del Salone, per nessuna ragione è ammesso l'imballaggio del materiale esposto prima della chiusura al pubblico durante l'ultimo giorno di apertura del Salone. Gli stand devono essere riconsegnati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Qualora, allo scadere del tempo previsto per il disallestimento, l'Espositore non avesse portato a compimento tale azione, la Segreteria Organizzativa provvederà direttamente imputando le spese di disallestimento all'Espositore. La Segreteria Organizzativa non si assume nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza e senza imballo all'interno dello stand o della sede del Salone.

## Art. 8 | Ingressi, tessere

Il Salone è aperto al pubblico. Il costo del biglietto sarà di speso dalla Segreteria Organizzativa. Ogni Espositore avrà in consegna un pacchetto di coupon omaggio da inviare ai propri clienti. Per gli Espositori, gli allestitori, i congressisti ed eventuali altri aventi diritto, sono istituite speciali tessere d'ingresso la cui distribuzione sarà disposta dal *Regolamento Tecnico*.

## Art. 9 | Sorveglianza degli stand

Gli Espositori sono tenuti a vigilare il proprio stand durante l'orario d'apertura al pubblico del Salone. L'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità per danni o furti incorsi al materiale dell'Espositore pur provvedendo, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e il disallestimento, a un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno della sede espositiva.

## Art. 10 | Assicurazione

L'Organizzatore provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la *Procedura d'iscrizione* e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore dall'inizio della *Fase di allestimento* al termine della *Fase di disallestimento*, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi: *Responsabilità Civile verso Terzi*, per un massimale di 1'050'000,00 euro. Per tutti gli altri rischi l'Espositore è obbligato ad assicurarsi con propria compagnia di assicurazione con esplicita rinuncia alla rivalsa nei confronti di *Veneto Exhibitions srl*. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Segreteria entro il termine di iscrizione. L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

## Art. 11 | Norme di sicurezza

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e le Autorità preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare per il Salone. L'Espositore è tenuto ad essere presente nel proprio stand al momento del passaggio della Commissione di Sicurezza e ad essere in possesso di tutta la documentazione tecnica riportante la certificazione di tutti i materiali impiegati.

## Art. 12 | Catalogo espositori

L'Organizzatore provvede a proprie spese e senza responsabilità per errori e omissioni, alla produzione e alla diffusione del catalogo ufficiale in formato digitale, fornito all'interno di una chiavetta USB. Sul catalogo sono previsti spazi pubblicitari a pagamento.

## Art. 13 | Pulizia degli stand

Il servizio di pulizia degli stand viene svolto giornalmente a cura dell'Organizzatore secondo quanto previsto dal *Regolamento Tecnico*.

## Art. 14 | Fotografie, riprese video e disegni

I visitatori e gli Espositori non potranno far fotografie, videoregistrare e far disegni all'interno del Salone se non muniti

di apposita autorizzazione concessa dalla Segreteria Organizzativa. La Segreteria Organizzativa potrà fotografare gli stand e/o videoregistrarli ed usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata rivalsa alcuna da parte dell'Espositore e di quanti a qualsiasi titolo espongono materiali vari nello stand dell'Espositore.

## Art. 15 | Rinvio, riduzione, cambio di sede o soppressione del Salone

In caso di forza maggiore o comunque per effetto di eventi indipendenti dalla volontà di *Veneto Exhibitions srl*, le date previste per il Salone potranno essere modificate o il Salone soppresso, senza che ciò comporti alcuna responsabilità a carico dell'Organizzatore. Qualora dovesse essere apportato un cambiamento di date, una riduzione delle stesse oppure un cambiamento di sede, l'Espositore non potrà recedere o sciogliere il contratto e liberarsi quindi degli impegni assunti. In caso di variazioni la Segreteria Organizzativa dovrà dare comunicazione scritta ad ogni espositore via fax almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio del Salone. In caso di soppressione del Salone l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta ma a restituire la tassa d'iscrizione e la quota di partecipazione eventualmente già incassate.

## Art. 16 | Pubblicità

La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori solo all'interno del proprio stand. Nessuna forma pubblicitaria, diretta o indiretta, potrà essere effettuata se non all'interno dello stand. È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno dello stand, ivi compresa quella ambulante nei corridoi, agli ingressi e nelle adiacenze della sede espositiva se non preventivamente autorizzata dalla Segreteria Organizzativa. Ogni forma di propaganda e di pubblicità fatta fuori dallo stand dovrà essere effettuata a cura della Segreteria Organizzativa che per questo chiederà all'espositore di pagare un canone e i relativi oneri fiscali. La promozione/pubblicità effettuata nello spazio espositivo assegnato all'Espositore a mezzo di apparecchi visivi, fonovisivi, e simili con o senza sonoro e quella cinematografica con o senza colonna sonora musicale è soggetta in ogni caso all'approvazione dell'Organizzatore, oltre che ad eventuali imposte comunali (ex D.P.R. 26.10.1972 n.639) ed ai canoni da corrispondersi alla SIAE territorialmente competente, che sono a completo carico dell'Espositore.

## Art. 17 | Temporanea importazione

Le spese per la temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera saranno a completo carico dell'Espositore. L'Espositore è libero di servirsi di un proprio spedizioniere di fiducia e le operazioni di trasporto e dovrà provvedere con mezzi e personale propri alle operazioni di carico/scarico delle merci all'interno del quartiere fieristico. L'Organizzatore sarà esonerato da qualsiasi responsabilità sia per danni a cose o persone che dovesse derivare dal trasporto delle merci nel quartiere fieristico, sia per danni alle merci stesse. L'Organizzatore non ritira né custodisce materiali per conto degli espositori.

## Art. 18 | Reclami, Foro competente

Qualsiasi reclamo deve pervenire alla direzione di *Veneto Exhibitions srl* a pena di decadenza entro e non oltre 10 giorni dalla data di chiusura della manifestazione; per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza. Il rapporto tra *Veneto Exhibitions srl* e l'Espositore è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

## Per accettazione:

(Firma e timbro del titolare o del legale rappresentante)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. il firmatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 17 e 18 (Reclami. Foro competente).

(Firma e timbro del titolare o del legale rappresentante)

data \_\_\_\_\_